

Na podlagi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Železniki za programsko obdobje 2015 – 2020 (Ur.l.RS, št. 47/2015) župan Občine Železniki objavlja

JAVNI RAZPIS
za dodelitev pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja
kmetijstva in podeželja v občini Železniki v letu 2018

I. NAROČNIK

Občina Železniki, Češnjica 48, 4228 Železniki

II. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Dodelitev nepovratnih sredstev iz proračuna občine v skupni višini 50.100 EUR za ukrepe na področju kmetijstva, gozdarstva in podeželja, ki se dodelijo za:

- državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014),
- pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013) ter
- druge ukrepe.

III. SPLOŠNA DOLOČILA

1. Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v 6. členu Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Železniki za programsko obdobje 2015 – 2020 (v nadaljevanju: pravilnik) oz. v okviru posameznega ukrepa.

2. Do pomoči po pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

- naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom,
- podjetja v težavah.

3. Pomoči po pravilniku se ne uporablja za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

- pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
- pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

4. Pomoči po pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost.

5. Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

6. Pomoč se dodeli na podlagi vloge, ki mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime in velikost podjetja,
- opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca,
- lokacijo projekta ali dejavnosti,
- seznam upravičenih stroškov,
- vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter
- izjave vlagatelja:
 - a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter
 - b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena pravilnika.

7. Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:
 - a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

8. Pomoč de minimis ne bo namenjena izvozu oz. z izvozom povezanimi dejavnostmi v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

9. Pomoč *de minimis* ne bo namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.
10. Pomoč *de minimis* ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.
11. Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.
12. Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14-uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečajni ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.
13. Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »*de minimis*« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.
14. Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka 16. člena pravilnika ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči *de minimis* na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013.
15. Prejemnik *de minimis* pomoči mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.
16. Prejemnik *de minimis* pomoči mora k vlogi predložiti:
- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
 - pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
 - seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja,
 - izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov, vezano na določilo osmega odstavka 16. člena pravilnika.
17. Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika pomoči:
- da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013,
 - o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.
18. Za vsa ostala določila se upoštevajo določila pravilnika.

IV. UKREPI

UKREPA V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 702/2014

Ukrep št. 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (10. člen pravilnika)
--

1. Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:
- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje,
 - izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije,
 - vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.
2. Pomoč se ne dodeli za:
- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin,
 - zasaditev letnih rastlin,
 - dela v zvezi z odvodnjanjem,
 - nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,
 - naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja,
 - za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

- investicije, ki se izvajajo izven območja občine,
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov,
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,
- obratna sredstva.

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih,
- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev),
- stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti,
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopjih,
- stroški nakupa kmetijske računalniške programske opreme.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež v občini in katerih naložba se izvaja na območju občine.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo naložbe, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno,
- projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja,
- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči,
- ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo,
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel (samo geoprostorski obrazec),
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (velja za naložbe, večje od vrednosti 50.000,00 EUR).

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- prijavni obrazec 1A z obveznimi prilogami:

1. Ustrežno dovoljenje za izvedbo naložbe, če je s predpisi s področja gradnje objektov le-to potrebno (kopija lokacijske informacije, gradbenega dovoljenja); *to dokumentacijo pridobi Občina Železniki*
2. Projektna dokumentacija za izvedbo naložbe (velja v primeru novogradnje (rekonstrukcije) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji; na vpogled) ter dokazila o stroških izdelave le-te (kopija računa in potrdila o plačilu računa)
3. Presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna
4. Kopija oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel (samo geoprostorski obrazec)
5. Mnenje Kmetijske svetovalne službe Škofja Loka o upravičenosti in ekonomičnosti naložbe (velja za naložbe, večje od vrednosti 50.000,00 EUR)
6. Kopija predračuna/ponudbe o stroških načrtovane naložbe; predračun/ponudba se mora glasiti na ime upravičenca – nosilca kmetijskega gospodarstva

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Znesek pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov za posamezno naložbo oziroma maksimalno 3.000,00 EUR na kmetijsko gospodarstvo.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Podukrep 1. 2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki),
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije,
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo,
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči:

- posamezna kmetijska gospodarstva ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost...), ki imajo sedež v občini in katerih naložba se izvaja na območju občine,
- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež v občini in katerih naložba se izvaja na območju občine.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja,
- predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,
- kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč,
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča.

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- prijavni obrazec 1B z obveznimi prilogami:

1. Ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, v kolikor je le-to potrebno (kopija lokacijske informacije,...); *to dokumentacijo pridobi Občina Železniki*
2. Načrt ureditve kmetijskega zemljišča (če obstaja; na vpogled) ter dokazila o stroških izdelave le-tega (kopija računa in potrdila o plačilu računa)
3. Kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (velja v primeru naložbe v ureditev kmetijskega zemljišča)
4. Dovoljenje lastnika zemljišča (velja za naložbe na zemljiščih, ki so v zakupu)
5. Kopija predračuna/ponudbe o stroških, za katere se uveljavlja pomoč; predračun/ponudba se mora glasiti na ime upravičenca – nosilca kmetijskega gospodarstva

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Znesek pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov za posamezno naložbo oziroma maksimalno 3.000,00 EUR na kmetijsko gospodarstvo/pašno skupnost/agrarno skupnost.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

Podukrep 1.3 Ohranjanje in razvoj čebelarstva

Pomoč se lahko dodeli za nakup nove čebelarke opreme in čebelarskih pripomočkov.

Upravičeni stroški:

- stroški nakupa nove čebelarke opreme in čebelarskih pripomočkov v skladu z zakonskimi zahtevami, ki jim morajo čebelarji zadostiti (predvsem panji ter posode iz nerjaveče pločevine oziroma materialov, ki so netoksični in nerjaveči).

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež v občini in ki imajo čebelnjake, vpisane v centralni register čebelnjakov.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- upravičenec mora biti vpisan v centralni register čebelnjakov najpozneje dan pred dnevom oddaje vloge in mora imeti KMG-MID številko,
- predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč.

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- prijavni obrazec 1C z obveznimi prilogami:
1. Kopija predračuna/ponudbe za nakup čebelarске opreme in/ali čebelarских pripomočkov; predračun/ponudba se mora glasiti na ime upravičenca – nosilca kmetijskega gospodarstva

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Znesek pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov za posamezno naložbo oziroma maksimalno 400,00 EUR na kmetijsko gospodarstvo.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Okvirna višina razpisanih sredstev:

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev: 23.850,00 EUR

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov: 3.000,00 EUR

Podukrep 1.3 Ohranjanje in razvoj čebelarstva: 2.000,00 EUR

Ukrep št. 2: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (15. člen pravilnika)

Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški naložbe v opredmetena sredstva (stroški za nabavo materiala za obnovo, stroški za izvajanje del).

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež v občini, se ukvarjajo s primarno kmetijsko proizvodnjo ter so lastniki objektov, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine, ki ležijo na območju občine.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo,
- ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, v kolikor je le-to potrebno,
- ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov.

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- prijavni obrazec 2 z obveznimi prilogami:
1. Dokazilo o vpisu stavbe v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo
 2. Ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, v kolikor je le-to potrebno (kopija lokacijske informacije,...); *to dokumentacijo pridobi Občina Železniki*
 3. Usmeritve Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, v kolikor so le-te za posamezno naložbo potrebne
 4. Kopija predračuna/ponudbe o stroških načrtovane naložbe; predračun/ponudba se mora glasiti na ime upravičenca

Intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov.

Znesek pomoči: do 100 % upravičenih stroškov oziroma maksimalno 750,00 EUR na kmetijsko gospodarstvo.

Okvirna višina razpisanih sredstev: 750,00 EUR.

UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013

Ukrep št. 3: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji (dopolnilne dejavnosti na kmetiji) (18. člen pravilnika)

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji,
- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji,
- stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež v občini, se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi (dopolnilne dejavnosti) ter imajo sedež dejavnosti v občini in naložbo, ki se izvaja na območju občine.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu,
- dokazilo o registraciji dopolnilne dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti,
- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi,
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo naložbe, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno,
- projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja,
- račun in potrdila/dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč.

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- prijavitni obrazec 3 z obveznimi prilogami:

1. Kopija dovoljenja za opravljanje dejavnosti; *to dokumentacijo pridobi Občina Železniki*
2. Dokazilo o registraciji dopolnilne dejavnosti (velja v primeru, če upravičenec do pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti); *to dokazilo pridobi Občina Železniki*
3. Ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, če je s predpisi s področja gradnje objektov le-to potrebno (kopija lokacijske informacije, gradbenega dovoljenja); *to dokumentacijo pridobi Občina Železniki*
4. Projektna dokumentacija za izvedbo naložbe (na vpogled) ter dokazila o stroških izdelave le-te (kopija računa in potrdila o plačilu računa)
5. Dokazila o stroških naložbe (kopija računa in potrdila o plačilu računa); račun se mora glasiti na ime upravičenca

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov.

Znesek pomoči: do 50 % upravičenih stroškov oziroma maksimalno 2.000,00 EUR na kmetijsko gospodarstvo.

Pomoč se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz sedmega odstavka 16. člena pravilnika.

Okvirna višina razpisanih sredstev: 3.000,00 EUR.

Ukrep št. 4: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva (19. člen pravilnika)

Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva.

Upravičeni stroški:

- stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije, povezane z dopolnilnimi dejavnostmi in gozdarstvom,
- stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogleda, povezane z dopolnilnimi dejavnostmi in gozdarstvom,
- stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje, povezano z dopolnilnimi dejavnostmi in gozdarstvom,
- stroški udeležbe na sejnih, povezanih z dopolnilnimi dejavnostmi in gozdarstvom.

Upravičenci do pomoči:

- nosilci in člani kmetijskih gospodarstev, vpisanih v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež v občini in ki se ukvarjajo z dopolnilno dejavnostjo oziroma imajo v lasti gozdne površine.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- račun in potrdila/dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,
- program izobraževanja/usposabljanja, povezanega z dopolnilnimi dejavnostmi/gozdarstvom.

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- prijavni obrazec 4 z obveznimi prilogami:

1. Dokazilo o lastništvu gozdnih parcel (velja za tiste, ki so se udeležili izobraževanja/usposabljanja s področja gozdarstva); to dokazilo pridobi Občina Železniki oziroma

1. Kopija dovoljenja za opravljanje dejavnosti (velja za tiste, ki se ukvarjajo z dopolnilno dejavnostjo); to dokumentacijo pridobi Občina Železniki

2. Dokazilo o registraciji dopolnilne dejavnosti (velja za tiste, ki se ukvarjajo z dopolnilno dejavnostjo in v primeru, če še nimajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti); to dokazilo pridobi Občina Železniki

3. Program izobraževanja/usposabljanja (kjer obstaja), npr. vsebina tečaja, seminarja, predavanja, strokovne ekskurzije, sejma, vabilo, ipd.

4. Dokazila o stroških izobraževanja/usposabljanja (kopija računa in potrdila o plačilu računa*); račun se mora glasiti na ime upravičenca

Intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov.

Znesek pomoči: do 100 % upravičenih stroškov oziroma maksimalno 300,00 EUR na kmetijsko gospodarstvo.

Pomoč se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz sedmega odstavka 16. člena pravilnika.

Okvirna višina razpisanih sredstev: 1.000,00 EUR.

Ukrep št. 5: Nove investicije za delo v gozdu (20. člen pravilnika)

Cilj pomoči je prispevati k zmanjšanju nesreč v gozdu ter k boljši strojni in tehnični opremljenosti kmetijskih gospodarstev.

Upravičeni stroški:

- stroški nakupa gozdarske mehanizacije (npr. gozdarska prikolica, cepilnik drv, vitel, motorna žaga ipd.) ter zaščitne opreme za delo v gozdu.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež v občini in ki imajo v lasti gozdne površine.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- račun in potrdila/dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč.

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- prijavitni obrazec 5 z obveznimi prilogami:

1. Dokazilo o lastništvu gozdnih parcel; *to dokazilo pridobi Občina Železniki*
2. Dokazila o stroških nakupa gozdarske mehanizacije/zaščitne opreme za delo v gozdu (kopija računa in potrdila o plačilu računa); račun se mora glasiti na ime upravičenca

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov.

Znesek pomoči: do 50 odstotkov upravičenih stroškov oziroma maksimalno 1.500,00 EUR na kmetijsko gospodarstvo.

Pomoč se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz sedmega odstavka 16. člena tega pravilnika.

Okvirna višina razpisanih sredstev: 7.000,00 EUR.

OSTALI UKREPI**Ukrep št. 6: Pomoč za šolanje dijakov in študentov na programih s področja kmetijstva in gozdarstva (22. člen pravilnika)**

Namen ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju dijakov in študentov kmetijskih in gozdarskih programov, z namenom zagotoviti usposobljen kader za delo v kmetijstvu in gozdarstvu.

Upravičenci do pomoči:

- udeleženci izobraževanja kmetijskih in gozdarskih programov, ki imajo stalno prebivališče na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež v občini.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- potrdilo o vpisu,
- uspešno zaključeno šolanje v preteklem šolskem letu (ne velja za udeležence, ki obiskujejo 1. letnik).

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- prijavitni obrazec 6 z obveznimi prilogami:

1. Kopija potrdila o vpisu za šolsko leto 2017/2018 (*dijak/študent lahko dobi subvencijo za isti letnik samo enkrat!*)
2. Dokazilo o uspešno zaključenem šolanju v preteklem šolskem letu (*ne velja za dijake/štolente, ki uveljavljajo subvencijo za 1. letnik!*)
3. Potrdilo o stalnem bivališču dijaka/študenta na kmetijskem gospodarstvu; *to potrdilo pridobi Občina Železniki*

Višina pomoči:

- do 400,00 EUR/dijaka/študenta v šolskem letu.

Okvirna višina razpisanih sredstev: 2.000,00 EUR.

Ukrep št. 7: Podpora delovanju društev/združenj s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja (23. člen pravilnika)

Namen pomoči:

Društva predstavljajo temelj za izmenjavo znanj in izkušenj med prebivalstvom, ki živi na podeželju. Z ukrepom se spodbuja delovanje društev/združenj, s čimer se dolgoročno dviguje kvaliteto življenja na podeželju.

Upravičenci do pomoči:

- društva/združenja, ki so registrirana za delovanje in delujejo na območju občine na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- sofinancirajo se izključno nepridobitne dejavnosti,
- društvo/združenje mora biti vpisano v register društev,
- upravičenci morajo predložiti seznam vseh članov društva/združenja (ime in priimek ter naslov), na katerem so označeni člani z območja občine.

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- prijavni obrazec 7 z obveznimi prilogami:

1. Dokazilo o registraciji društva/združenja; *to dokazilo pridobi Občina Železniki*
2. Potrdilo o vpisu društva/združenja v register društev; *to potrdilo pridobi Občina Železniki*
3. Plan dela društva/združenja za leto 2018
4. Seznam vseh članov društva/združenja (ime in priimek ter naslov), na katerem so posebej označeni člani z območja občine Železniki
5. Kopije vabil na občne zборе drugih društev/združenj (velja v primeru, da upravičenec uveljavlja pomoč za te stroške)
6. Dokazila o stroških (kopije računov in potrdil o plačilu računov oz. drugih ustreznih dokazil); računi oz. druga ustreznna dokazila se morajo glasiti na ime upravičenca – društvo/združenje

Upravičeni stroški:

- materialni stroški za delovanje društev: najem prostora za delovanje društva, pisarniški material, poštna storitve, fotokopiranje, električna, telefon, internet, komunalne storitve, računovodske storitve, članarina – vključitev v razne zveze/združenja s področja kmetijstva in gozdarstva, naročnina na strokovno publikacijo (revije,...) s področja kmetijstva in gozdarstva (1 izvod), izdajanje društvenega glasila, promocijski material, potni stroški predsednika, tajnika, blagajnika in članov društva, ki jih imajo v zvezi z delovanjem društva, npr. nakup pisarniškega materiala, materiala za promocijo,...,
- stroški strokovnega dela oz. pomoči v društvu (plačilo tajnici,...),
- stroški izvedbe občnega zbora, seje nadzornega ali upravnega odbora društva/združenja ter stroški udeležbe na občnih zbore drugih društev/združenj (vključno s potnimi stroški).

Pomoč se ne dodeli za:

- stroške priprave/izvedbe izobraževanj, usposabljanj, tečajev, delavnic, predstavitvenih dejavnosti ter vseh drugih dejavnosti prenosa znanja in informiranja,
- stroške organiziranja/izvedbe raznih sejmov, razstav, prireditelj, kvizov, iger, srečanj, strokovnih ekskurzij, izletov ipd. oziroma stroške udeležbe na njih (vključno s potnimi stroški, stroški avtobusnih prevozov ter stroški hrane in pijače),
- stroške promocijskega materiala (reklamne majice,...) za potrebe udeležbe članov društva/združenja na raznih sejmih, razstavah, delavnicah, prireditvah, kvizih, srečanjih, igrah, strokovnih ekskurzijah, izletih...,
- stroške nakupa priložnostnih daril za člane društva/združenja oziroma za poslovne partnerje,
- stroške, nastale v zvezi srečanja članov društva,
- stroške izpolnjevanja vlog s strani javnih služb (npr. zavodov) za potrebe prijave društva/združenja na razpise,
- vse druge stroške, ki niso naštet kot upravičeni stroški.

Višina pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov,
- odstotek pomoči se določi glede na število članov iz občine Železniki v društvu/združenju.

Znesek pomoči: do 100 % upravičenih stroškov oz. maksimalno 2.000,00 EUR na društvo/združenje.

Okvirna višina razpisanih sredstev: 7.500,00 EUR.

V. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija za javni razpis vsebuje:

- besedilo javnega razpisa,

- Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Železniki za programsko obdobje 2015 – 2020,
- prijavne obrazce (skupaj z vzorci pogodb in zahtevki za izplačilo sredstev – za ukrepa št. 1 in 2).

VI. OBDOBJE ZA PORABO DODELJENIH SREDSTEV

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2018.

VII. ROK ZA PREDLOŽITEV VLOG IN NAČIN PREDLOŽITVE

Javni razpis je odprt od dneva objave do **4. 5. 2018**.

Upravičenci morajo vloge oddati najpozneje do vključno 4. 5. 2018.

Vloge se oddajo osebno v sprejemni pisarni občine ali pošljejo na naslov: Občina Železniki, Češnjica 48, 4228 Železniki. Vloge, oddane po pošti, morajo biti oddane kot priporočena pošta najpozneje do zadnjega dne odprtja razpisa (datum poštnega žiga na zadnji dan odprtja razpisa).

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznem prijavnem obrazcu, vsebovati mora vse v obrazcu zahtevane podatke in priloge in mora biti na ustreznih mestih podpisana in žigosana.

Vzorca pogodbe upravičenec k vlogi ne prilaga!

Vloge morajo biti oddane v zaprti kuverti ter ustrezno označene. Na sprednji strani kuverte mora biti izpisano:

»NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS – KMETIJSTVO 2018, ukrep št. _____!«

Na hrbtne strani kuverte morajo biti navedeni podatki o upravičencu: ime in priimek ter naslov (če gre za fizično osebo) oz. naziv in naslov (če gre za pravno osebo).

Oddaja vloge pomeni, da se upravičenec strinja z vsemi pogoji javnega razpisa.

V primeru, da se upravičenec prijavlja na več ukrepov, mora biti vloga za vsak ukrep v svoji kuverti.

VIII. OBRAVNAVANJE VLOG

Odpiranje vlog bo 7. 5. 2018.

Odpiranje vlog ne bo javno.

Pravočasno prispele vloge bo pregledala Komisija za izvedbo javnih razpisov na področju gospodarstva (v nadaljevanju: komisija).

Prepozno prispele vloge bodo izločene iz nadaljnega postopka in neodprte vrnjene upravičencem.

Upravičence, katerih vloge bodo nepopolne, bo komisija v roku osmih (8) dni od dneva odpiranja vlog pisno pozvala, da vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog bo osem (8) dni od dneva vročitve poziva za dopolnitev.

Po preteku roka za dopolnitev nepopolnih vlog bo komisija vloge ponovno obravnavala. Če pozvani upravičenci v zahtevanem roku nepopolnih vlog ne bodo dopolnili oziroma ne bodo odpravili pomanjkljivosti, bo komisija predlagala, da se vloge zavržejo kot nepopolne.

Vloge, ki ne bodo izpolnjevale razpisnih pogojev in kriterijev upravičenosti do dodelitve sredstev, bo komisija zavrnila.

Za vse popolne vloge bo komisija na podlagi pogojev, ki so navedeni v javnem razpisu, pripravila predlog razdelitve sredstev.

Razpisana sredstva se bodo upravičencem dodelila do porabe višine sredstev, razpisane za posamezen ukrep. V primeru večjega števila upravičencev se bo delež sofinanciranja oziroma pomoči sorazmerno znižal.

V kolikor za posamezen ukrep ne bo nobene vloge ali pa bodo kljub dodelitvi maksimalno dovoljene pomoči sredstva ostala neporabljena, se bodo ta sredstva prerazporedila na druge ukrepe znotraj javnega razpisa.

Na podlagi predloga komisije o razdelitvi sredstev bo direktorica občinske uprave izdala sklepe o dodelitvi sredstev, v katerih bo opredeljen namen, višina odobrenih sredstev in opravičeni stroški za posamezen ukrep oziroma bo izdala sklepe o zavrnitvi ali zavrženju, v skladu z odločitvami komisije.

Zoper sklep lahko upravičenec vloži pritožbo županu v roku osmih (8) dni od vročitve sklepa. Odločitev župana je dokončna.

O izidu javnega razpisa bodo upravičenci obveščeni najkasneje v 45 dneh po izteku razpisnega roka.

Medsebojne obveznosti med občino in upravičencem se uredijo s pogodbo.

POSEBNA DOLOČILA ZA UKREP ŠT. 1 (POMOČ ZA NALOŽBE V OPREDMETENA ALI NEOPREDMETENA SREDSTVA NA KMETIJSKIH GOSPODARSTVIH V ZVEZI S PRIMARNO KMETIJSKO PROIZVODNJO) IN UKREP ŠT. 2 (POMOČ ZA NALOŽBE ZA OHRANJANJE KULTURNE IN NARAVNE DEDIŠČINE NA KMETIJSKIH GOSPODARSTVIH):

Upravičenec pred datumom oddaje vloge na javni razpis ne sme pričeti z izvajanjem naložbe (nabavo blaga ali izvedbo storitve), za katere zaproša za pomoč.

Računi za izvedeno naložbo morajo biti izdani po datumu oddaje vloge na javni razpis ter do 30. 11. 2018. Računi, izdani pred datumom oddaje vloge na javni razpis, kot tudi računi, izdani po 30. 11. 2018, se ne bodo upoštevali kot dokazilo za uveljavljanje subvencije.

Računi morajo biti v celoti plačani po datumu oddaje vloge na javni razpis in najkasneje do 31. 12. 2018.

Računi, ki bodo delno (avans) ali v celoti plačani pred datumom oddaje vloge na javni razpis, se ne bodo upoštevali kot dokazilo za uveljavljanje subvencije (potrdila o plačilu računov morajo biti datirana z datumi po datumu oddaje vloge na javni razpis).

Upravičencem se sredstva izplačajo na transakcijski račun na podlagi zahtevka za izplačilo sredstev (velja za ukrepa, št. 1 in 2) oz. na podlagi podpisane pogodbe (velja za ukrepe, št. 3, 4, 5, 6 in 7).

V primeru, da upravičenec v osmih (8) dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe o dodelitvi sredstev ne bo vrnil podpisane pogodbe na naslov občine, se bo štelo, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zahtevek za izplačilo sredstev mora biti dostavljena na Občino Železniki najkasneje do 30. 11. 2018.

Dodeljena sredstva bodo izplačana v letu 2018.

IX. KRAJ IN ČAS, KJER LAHKO UPRAVIČENCI DVIGNEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Razpisna dokumentacija bo od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dostopna na spletni strani Občine Železniki: www.zelezniki.si, interesenti pa jo lahko prevzamejo tudi osebno v sprejemni pisarni Občine Železniki.

Informacije v zvezi z javnim razpisom lahko dobite pri Valeriji Štibelj na Občini Železniki, telefon: 04/500-00-23.

Datum: 9. 3. 2018
Št.: 330-1/2018-001

mag. Anton LUZNAR, župan